РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВОЛОШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2025 г.№ 60

сл. Волошино

О внесении изменений в постановление

Администрации Волошинского сельского поселения «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волошинское сельское поселение», Администрация Волошинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Волошинского сельского поселения: от 17.03.2025 № 24 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктами 22.13 следующего содержания:

«22.13 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

22.13.1. Заявитель вправе направить (представить) посредством личного обращения или почтовым отправлением заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), в свободной форме.

Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о выдаче дубликата по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о выдаче дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

22.13.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявителя.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, должностное лицо выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, должностное лицо подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

22.13.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Волошинского сельского поселения А.И. Бондаренко

Постановление вносит ведущий специалист

Администрации Волошинского сельского поселения