РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВОЛОШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2025 № 1

сл. Волошино

**Об утверждении графика личного приема граждан главой Администрации Волошинского сельского поселения и специалистами Администрации Волошинского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации деятельности Администрации по приему граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Волошинское сельское поселение», Администрация Волошинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить график личного приема населения главой Администрации Волошинского сельского поселения и специалистами Администрации Волошинского сельского поселения, согласно приложениям №1,2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и полежит обнародованию путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Администрации Волошинского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волошинского сельского поселения от 08.05.2024 № 40 «Об утверждении графика личного приема граждан главой Администрации Волошинского сельского поселения и специалистами Администрации Волошинского сельского поселения на 2024 год».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Волошинского сельского поселения А.И. Бондаренко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Волошинского сельского поселения

от 09.01.2025 г. № 1

**Г Р А Ф И К**

**личного приема граждан**

**главой Администрации Волошинского сельского**

**на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Дни, часы приема |
| Бондаренко Андрей Иванович | Глава Администрации Волошинского сельского поселения | сл. Волошино (сл.Волошино, х. Афанасьевский, х. Новорусский, х. Херсоны  здание Администрации Волошинского сельского поселения)  каждый вторник  каждого месяца,  с 08-00 до 12-00 |
| сл. Нижненагольная (сл. Нижненагольная, х. Новоалександровский,  сл. Никаноровка,  х. Петровский в здании Нижненагольненского СДК)  первая среда каждого месяца с 10-00 до 12-00. |
| сл. Нижнекамышинка (сл. Нижнекамышинка, х. Калмыковка, х. Верхнекамышинский в здании Нижнекамышинского СДК)  вторая среда каждого месяца с 10-00 до 12-00. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Волошинского сельского поселения

от 09.01.2025 г. № 1

**ГРАФИК**

**приема граждан специалистами Администрации**

**Волошинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | День недели, время приема |
|  |  |  |  |
| 1. | Петрова Татьяна Васильевна | Ведущий специалист (ответственный за правовую и кадровую работу, совершение нотариальных действий, обращения граждан) | Вторник, среда, четверг, пятница  с 8.00 до 12.00 |
| 2. | Рубащенко Виталий Николаевич | Ведущий специалист (ответственный за земельные вопросы, выдача выписок из похозяйственной книги на земельный участок) | Вторник, среда, четверг, пятница  с 8.00 до 12.00 |
| 3. | Соколова Анна Адамовна | Ведущий специалист (ответственный за имущественные вопросы, постановка на учет на получение жилья) | Вторник, среда, четверг, пятница  с 8.00 до 12.00 |
| 4. | Рокосова Людмила Николаевна | Ведущий специалист (ответственный за  похозяйственный учет, оформление и выдачу выписок из похозяйственных книг на домовладения) | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 |
| 5. | Морозова Людмила Викторовна | Инспектор  (вопросы первичного воинского учета) | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 |

**Перерыв с 12.00 до 13.00**