Информация об итогах работы с обращениями граждан, поступивших

в Администрацию Волошинского сельского поселения

за 2024 год.

В 2024 году в Администрации Волошинского сельского поселения проводилась следующая работа с обращениями граждан:

1. На личном приеме специалистами Администрации Волошинского сельского поселения по вопросам, относящимся к их компетенции, принято - 4 граждан.

Главой Администрации Волошинского сельского поселения на личном приеме, который проводится каждый вторник, принято –15.

Большая часть обращений от граждан поступает в устной форме и из-за большой протяженности территории муниципального образования обращения граждан нередко поступают в телефонном режиме. Все обращения рассмотрены в срок и положительно.

2. В целях исполнения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Поручения Президента РФ от 08.04.2008 № Пр-598 в Администрации Волошинского сельского поселения проведена работа по принятию нормативно-правовых актов и правовых документов по организации работы с обращениями граждан и приведению Устава муниципального образования в соответствии с нормами законодательства:

- утвержден Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Волошинского сельского поселения, постановлением Администрации Волошинского сельского поселения от 05.09.2016 № 46.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» Администрацией Волошинского сельского поселения в полном объеме был обеспечен ввод данных о поступивших обращениях граждан в орган местного самоуправления в программное обеспечение АРМ ЕС ОГ с последующим размещением отчета о результатах рассмотрения обращений на портале ССТУ РФ.

И.о. главы Администрации

Волошинского сельского поселения В.Н. Рубащенко

Сведения

об обращениях граждан, поступивших в Администрацию Волошинского сельского поселения

за 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание |  |
| 2024 г. | |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** | 4 | |
|  | – письменных | 4 | |
|  | – устных | - | |
|  | – коллективных | - | |
|  | – повторных | - | |
|  | из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) | - | |
|  | от депутатов (напрямую) | - | |
|  | из Администрации области | - | |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |  | |
|  | – главой администрации муниципального образования |  | |
|  | – главой администрации поселения | 4 | |
|  | – вышестоящими органами власти | - | |
|  | – установлен дополнительный контроль | - | |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** |  | |
|  | **–** поддержано (меры приняты) | 4 | |
|  | **-** разъяснено | - | |
| 4. | **Рассмотрено:** |  | |
|  | – составом комиссии | - | |
|  | – с выездом на место | - | |
| 5. | **Выявлено:** |  | |
|  | – случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей | - | |
|  | – нарушений сроков рассмотрения | - | |
| 6. | **Приняты меры:** |  | |
|  | – к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | - | |
|  | – к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений | - | |
| 7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством,  **из них:** |  | |
|  | – главой администрации муниципального образования (поселения) | - | |
|  | – при выезде информационных групп (всеми руководителями) | - | |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** |  | |
|  | -Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма | 1 | |
|  | -Просьба оказание финансовой помощи | - | |
|  | -Эксплуатация и ремонт многоквартирных жилых домов муниципального и ведомственного жилищного фонда | 1 | |
|  | -Переселение из подвалов, балконов коммунарок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны | - | |
|  | -Получение разъяснений о наличии льгот и пользованию ими | - | |
|  | -Несогласие с повышением тарифов | - | |
|  | -Газификация поселений | 1 | |
|  | -Пересмотр размеров пенсий | - | |
|  | -Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог | 1 | |
|  | -О звании «Ветеран труда», «Участник трудового фронта» | - | |
|  | -Жалоба на плохое отношение к больным и их родственникам | - | |
|  | -Проблемы о трудоустройстве | - | |
|  | -Перебои в теплоснабжении | - | |
|  | -Земельные споры (не судебные) | 1 | |
|  | -Борьба с антисанитарией. Уборка мусора | 5 | |
|  | -Некачественное выполнение работ по капитальному ремонту |  | |
|  | -Об отсутствии лекарственных средств в аптеках | - | |
|  | -Индивидуальное жилищное строительство | - | |
|  | -Задержка выплаты зарплаты | - | |
|  | -Водоснабжения поселений | - | |
|  | -Канализованные поселений | - | |
|  | -Электрификация поселений | 2 | |
|  | -Загрязнение окружающей среды: сбросы, выбросы, отходы | - | |
|  | -Нарушения при продаже некачественных продуктов питания (просрочен срок хранения) | - | |
|  | -Об обучении на бюджетной основе | - | |
|  | -Защита прав несовершеннолетних | - | |
|  | -Получение места в детских дошкольных учреждениях | - | |
|  | -Вопросы оплаты за электроэнергию на общедомовые нужды | - | |
|  | -Донорство. О звании «Почетный донор» | - | |
|  | -Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях | - | |
|  | -Благодарности, приглашения, поздравления органу местного самоуправления | - | |
|  | -Работа городского пассажирского транспорта на селе | - | |
|  | Другие | 3 | |

Сведения

О количестве обращений, поступивших в администрацию муниципального образования Волошинского сельского поселения

за 2024 год размещенных на портале ССТУ РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Орган местного самоуправления | Количество обращений зарегистрированные  на портале ССТУ РФ |
| Волошинское сельское поселение | 4 |

И.о. главы Администрации

Волошинского сельского поселения В.Н. Рубащенко