РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВОЛОШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2022 года 52

сл.Волошино

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление-субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении, распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам и порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», Администрация Волошинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свои правоотношения начиная с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Волошинского сельского поселения А.И.Бондаренко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Волошинского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Волошинского сельского поселения

от 15.07.2022 г. № 52

Положение

О порядке и условиях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

(далее — Положение).

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального - хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее — субсидия).

1.2. Администрация Волошинского сельского поселения (далее — Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее организации), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы Волошинского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волошинского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Волошинского сельского поселения от 31.11.2018 № 90.

1.4. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для теплоснабжающих организаций, осуществляющих отопление в жилых помещених, и (или) нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, бюджета Миллеровского района и средств бюджета Волошинского сельского поселения Миллеровского района в части софинансирования, согласно постановления Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Субсидия предоставляется в случае, если решением Собрания депутатов Волошинского сельского поселения на соответствующий финансовый год предусмотрена субсидия предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Миллеровского района.

1.6. Критерием отбора организаций для предоставления субсидии является соответствие организаций пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, согласно поданным заявлениям.

1.7. Способом отбора организаций на предоставление является запрос предложений субсидии (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение комиссии по подготовке предложений на предоставление субсидии предприятиям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее — комиссия), поступивших от организаций, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.9. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волошинского сельского поселения Миллеровского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Волошинского сельского поселения.

1.10. Сведения о субсидии, предоставляемой организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о местном бюджете.

**2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии.**

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на официальном сайте Администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

2.2.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой Волошинского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волошинского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Волошинского сельского поселения от 31.11.2018 № 90 «Об утверждении муниципальной программы Волошинского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волошинского сельского поселения», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Волошинского сельского поселения» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении (далее-соглашение).

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц. сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.7. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.8. Порядок подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.7 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядок возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявлений) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявлений) и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Администрации запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в объявлении, о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Администрации.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора могут быть неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тыс.рублей;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора должны осуществлять предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «Волошинское сельское поселение»;

- тарифы участников отбора на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению, должны быть утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

- отсутствие у участников отбора просроченной задолженности в местный бюджет по возврату ранее предоставленных субсидий, в том числе по иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Участники отбора вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидии, оформленное в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Заявление представляется на бумажном носителе.

Заявление должно быть составлено на русском языке

2.8. Участник отбора, подавший заявление на участие в отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

Участник отбора вправе изменить свое заявление, до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе при условии, что поданные, ранее этим участником отбора заявления на участие не отозваны, все заявления на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.9. Рассмотрение заявлений участников отбора и отбор осуществляются комиссией.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления.

2.9.2. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявлений участников отбора предусматривает проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия отклоняет заявление участника отбора на стадии проверки следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

- участником отбора представлено более одного заявления;

- участником отбора подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.9.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявлений, и содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информацию об участниках отбора, с которыми предложено заключить соглашение.

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявление участника отбора на любом этапе рассмотрения заявлений участников отбора.

2.9.5. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявлений);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены; 

- информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи (в случае отказа с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора получателем субсидии, Администрация направляет получателю субсидии соглашение.

2.10. Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии должен направить Администрации соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.

2.11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии он не направил Администрации соглашение, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии в результате отбора и заключившему соглашение с Администрацией.

3.2. Расчет размера субсидии рассчитывается по формуле:

С = (Тутн - Рпл.гр.) x Vп.ком.усл. x Усоф.об.б. / 100 +

+ (Тутн - Рпл.гр.) x Vп.ком.усл. x Усоф.м.б.) / 100

+ (Тутн - Рпл.гр.) x Vп.ком.усл. x Усоф.м.б.) / 100,

где Тутн – установленный тариф для населения, согласно [постановлению](consultantplus://offline/ref=635FF7CD7EAB9EDCD5601C841AB332CA2ECF7F6193E79DCB7F21EE785D292B2EY1zEF) Региональной службы по тарифам Ростовской области;

Рпл.гр. - уровень платы граждан, установленный в соответствии с постановлением Администрации Волошинского сельского поселения поселения;

Vп.ком.усл. - объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета 92,7 %;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования бюджета Миллеровского района (согласно утвержденного Администрацией Миллеровского района постановления на соответствующий финансовый год);

Усоф.м.б. - уровень софинансирования бюджета Волошинского сельского поселения Миллеровского района (согласно утвержденного Администрацией Миллеровского района постановления на соответствующий финансовый год).

3.3. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан заявляется по форме, согласно приложению № 2, настоящему Положению, и прикладывается к заявлению.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления Администрацией являются:

- отсутствие полного пакета документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

- недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

- отсутствие средств в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

3.6. Администрация, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, организует заключение с организацией соглашения по типовой форме, путем направления двух экземпляров соглашения на подписание.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются условия ответственности за целевое, эффективное и своевременное использование или неиспользование выделяемой субсидии, а также осуществление Администрацией, предоставившей субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

К соглашению прилагаются следующие документы:

- планируемый объем оказанных коммунальных услуг, поставляемых населению (помесячно);

- график предоставления субсидии;

3.7. Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра контракта в Администрации в течение 4 рабочих дней со дня, получения контракта, признается его отказом от заключения контракта и получения субсидии.

3.8. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется пропорционально заявленной потребности.

3.9. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления муниципального образования «Волошинское сельское поселение» (далее Волошинское сельское поселение) и (или) должностным лицам органов местного самоуправления Волошинского сельского поселения заведомо ложной информации.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии при следующих условиях:

3.10.1. Если по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

- получатель субсидии осуществляет производственную деятельность на территории Волошинского сельского поселения;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

3.10.2. Дополнительным условием предоставления субсидии является превышение роста размера платы граждан за коммунальные услуги по отоплению за счет роста нормативов потребления коммунальных услуг по теплоснабжению в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, свыше индекса максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

В этом случае, порядок определения и размер части платы граждан за отопление в жилом помещении для граждан по организации на плановый период текущего финансового года, возмещаемой из областного и местного бюджетов, рассчитывается по формулам, установленным пунктами 6, 6.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

Размеры понижающих коэффициентов к нормативам расхода отопления в жилых помещениях, для граждан, рассчитываются по формулам, установленным пунктами 7, 7.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области»

3.11. Вышеназванные субсидии перечисляются организациям за фактический объем оказанных населению коммунальных услуг, предоставляемых данными организациями в следующем порядке:

3.11.1. Ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца организации представляют в Администрацию следующие документы:

- отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг, населению, предоставленных в отчетном периоде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.11.2. Администрация в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении части субсидии (софинансирование из бюджета Волошинского сельского поселения Миллеровского района ).

3.11.3*.* Для получения из бюджета Миллеровского района субсидии за коммунальные услуги, предоставленные организациями в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 15 числа текущего месяца представляет в Администрацию Миллеровского района (далее-Администрация района) реестр на финансирование доли областного бюджета и бюджета Миллеровского района совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств из бюджета Волошинского сельского поселения Миллеровского района, предусмотренных на софинансирование расходов на возмещение организациям части платы граждан за коммунальные услуги для дальнейшего принятия решения Администрацией района о перечислении средств из бюджета Миллеровского района на предоставление субсидии.

3.11.4. Финансирование субсидии из местного бюджета производится в установленном для исполнения местного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на предоставление субсидии.

3.11.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета организаций — получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Волошинского сельского поселения Миллеровского района должно осуществляться Администрацией не позднее 10 рабочего дня после принятия им, как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Положения решения о перечислении субсидии, в сроки, установленные подпунктом 3.11.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.13. Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 13 января следующего года и документы, подтверждающие возникновения денежных обязательств и необходимые для перечисления субсидии счет, счет-фактура (при необходимости) и акт об оказании услуг (или акт).

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в местный бюджет до 15 января следующего года. Если 15 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.14. В срок до 17 января следующего года Администрация направляет Администрации района долю средств областного бюджета из возвратных средств (излишне полученных в декабре текущего финансового года). Если 21 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1. Требования к отчетности.
   1. Не позднее 5 рабочих дней, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии.
   2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
   3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.
   4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.
2. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
   1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
   2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является:

- завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

- нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки.

При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Возобновление предоставления субсидии осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.
  2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидии организации до устранения нарушений;

- в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления документов, подтверждающих устранение причин, послужившие основанием для приостановления финансирования;

 в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Отдел направляет уведомление о прекращении перечисления субсидии.

5.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной и местный бюджет в полном объеме.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

5.8. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.6 и 5.7 раздела 5 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

Приложение № 1   
к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации  Волошинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя) |

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрацией Волошинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_\_\_Положения, прилагается. Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на\_\_\_л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению



Приложение № 3

к Положению

**Отчет**

**О фактических объемах поставки коммунальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месяц,год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия ЖКХ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Кол-во отпущенных услуг (ед. изм) |
| Наименование коммунальной услуги 1 | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Наименование коммунальной услуги … | | |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

**Акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный экономически обоснованный тариф (руб) | Размер платы (руб.) | Разница  (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению  (начислено населению) (куб.м., Гкал) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе | |
| областной бюджет (руб.) | Местный бюджет(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6=4х5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_